

Guatemala, 31 de Octubre del 2017
Informe 02-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2757-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017**, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 02, serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

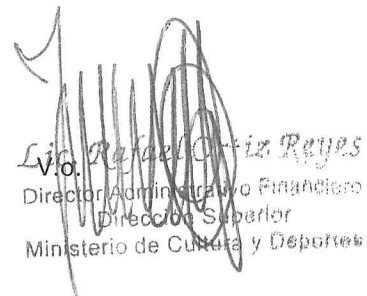
- Apoyar en cuanto a la tramitación de expedientes de eventos de licitación del Departamento de Compras de la Dirección Superior.
- Apoyo en cuanto a redacción de correspondencia, coordinación de reuniones y logística a cargo del Departamento de Compras.
- Apoyo en las compras requeridas al Departamento de Compras por parte de las diferentes unidades administrativas de la Dirección Superior.
- Apoyo en el resguardo y administración de expedientes.
- Apoyar en registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes de compras que ingresan al Departamento de Compras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la tramitación de eventos de cotización del Departamento de Compras de la Dirección Superior.
- Se brindó apoyo en las compras requeridas por las diferentes unidades administrativas adscritas a la Dirección Superior.
- Se apoyó en cuanto a la redacción y entrega de la correspondencia del Departamento de Compras de la Dirección Superior.
- Se apoyó en resguardo expedientes relacionados a los procesos de compras de la Dirección Superior.
- Se apoyó en el diligenciamiento de todas las responsabilidades delegadas por la Jefa de Compras de la Dirección Superior.



Angel de Jesús Valladares Cardona



Lic. Rafael Ortiz Reyes
V.o.
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes